

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №1 «Золотой ключик»

Принято.
Педагогическим советом
МБДОУ
«Детский сад №1 «Золотой ключик»

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
_____ Дорофеева Т.А.

Протокол №1 от 04.09.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О работе группы кратковременного пребывания детей в МБДОУ «Детский сад №1 «Золотой ключик»

1. Общие положения.

Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания детей в МБДОУ направлено на реализацию Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ в действующей редакции, Федерального закона РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ, Типового положения о дошкольном образовательном от 27.10.2011г. №2562, утверждённого Постановлением Правительства РФ.

1.1. Положение регулирует порядок организации и функционирования группы кратковременного пребывания детей (далее - ГКП), созданную в МБДОУ для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Положение определяет взаимоотношения МБДОУ, в котором создаётся ГКП, с Учредителем, направление деятельности ГКП, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.3. ГКП является структурной единицей МБДОУ, которая обеспечивает реализацию прав детей дошкольного возраста на получение бесплатного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.4. ГКП обеспечивают воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 5-7 лет.

2. Цель деятельности ГКП:

- всестороннее развитие детей, не посещающих детский сад, формирование у них основ готовности к школьному обучению, социальной адаптации в коллективе детей и взрослых.

2.2. Основные задачи деятельности ГКП:

- охрана жизни и здоровья детей, обеспечение физического и психического благополучия каждого ребёнка;

- всестороннее полноценное развитие детей - физическое, социальное, познавательное, эстетическое, а также развитие речи и речевого общения, формирование на этой основе готовности к школьному обучению;

- формирование базисных основ личности с учётом индивидуальных особенностей детей;

- коррекция речевого развития детей;

- создание развивающей предметно-пространственной среды для обогащённой, разнообразной деятельности детей;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного и гармоничного развития детей, выработки компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребёнку.

3. Организация деятельности групп кратковременного пребывания детей в МБДОУ:

3.1. ГКП открываются приказом заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Для открытия ГКП необходимы:

- список детей;
- штатное расписание;
- образовательная программа;
- режим дня и расписание деятельности детей;
- заявления родителей (законных представителей).

3.3. ГКП функционирует в первой половине дня (с 8.30. до 13.30.).

3.4. ГКП открывается и комплектуется в начале учебного года.

3.5. Режим работы ГКП устанавливается заведующим МБДОУ в соответствии с образовательными потребностями родителей (законных представителей):

3.6. ГКП функционируют с организацией питания (1 раз в день – обед)

3.7. ГКП функционируют без организации сна.

3.8. Медицинское обслуживание детей ГКП осуществляется штатной медицинской сестрой МБДОУ, которая наряду с администрацией МБДОУ, несёт ответственность за жизнь и здоровье ребёнка.

4. Комплектование групп кратковременного пребывания детей.

4.1. Порядок комплектования группы определяется настоящим Положением

4.2. Количество и вид ГКП определяются заведующим МБДОУ в зависимости от потребностей населения и возможностей.

4.3. Предельная наполняемость ГКП устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

4.4. В ГКП принимаются дети от 5 и до 7 лет, не посещающие дошкольное образовательное учреждение.

4.5. При зачислении ребёнка в ГКП заведующий МБДОУ руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребёнка дошкольного возраста.

4.6. Зачисление детей в ГКП оформляется приказом заведующего при наличии:

- заявления родителей (законных представителей);
- справки о состоянии здоровья ребёнка.

4.7. При приёме детей в ГКП заведующий МБДОУ обязан познакомить родителей (лиц их заменяющих) с уставом МБДОУ, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность МБДОУ.

4.8. Отношения между МБДОУ, на базе которого функционирует ГКП и родителями (законными представителями) регулируются совместным договором, заключённым в установленном порядке.

4.9. ГКП комплектуется по одновозрастному принципу.

4.10. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании ГКП не допускаются.

5. Организация воспитательно - образовательного процесса.

5.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в ГКП осуществляется в соответствии с уставом ДООУ.

5.2. Обучение и воспитание детей ведётся на русском языке.

5.3. Содержание образования определяется примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в выборе которой МБДОУ самостоятелен.

5.4. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий и режим работы в ГКП регламентируется учебным планом, годовым календарным планом, расписанием занятий, утверждёнными заведующим МБДОУ, в соответствии с требованиями СанПиНа к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1, зарегистрированном в Минюсте РФ от 29.05.2013г. №28564, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 г. Москва).

5.5. Организация воспитательно-образовательной работы в ГКП предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учётом их интересов, возможностей и потребностей.

5.6. В соответствии с уставом и лицензией МБДОУ может оказывать дополнительные платные услуги детям ГКП сверх основных образовательных программ с учётом потребностей семьи, на основе договора с родителями (законными представителями).

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательного процесса в ГКП являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, младший обслуживающий персонал МБДОУ.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника ГКП определяются законодательством РФ, уставом МБДОУ, в котором функционируют ГКП, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики работников.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются уставом МБДОУ, договором о взаимоотношениях МБДОУ и родителей (законных представителей).

7. Управление и руководство.

7.1. Управление и руководство организацией деятельности ГКП осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом МБДОУ.

7.2. Непосредственно руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация МБДОУ.

7.3. МБДОУ, в котором функционирует ГКП, руководствуется штатным расписанием.

7.4. Штатное расписание составляется заведующим МБДОУ и утверждается.

7.5. Заведующий МБДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП, которые закрепляются в должностных инструкциях.

7.6. К педагогическим работникам ГКП и младшему обслуживающему персоналу предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

8. Документация группы кратковременного пребывания детей.

8.1. Воспитатели и специалисты, работающие в ГКП, ведут следующую документацию:

- список детей ГКП;
- Журнал посещаемости;
- планы работы воспитателей и специалистов (перспективный план работы, календарный план работы);
- диагностические таблицы, принятые в МБДОУ, анализ результатов диагностики.

9. Финансирование деятельности группы кратковременного пребывания детей.

9.1. Финансирование деятельности ГКП МБДОУ осуществляется Учредителем МБДОУ в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

9.2. Родительская плата за оказание образовательных услуг не взимается.

9.3. Финансовые средства ГКП образуются:

-из собственных средств Учредителя;

-из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в МБДОУ;

-добровольных пожертвований, спонсорской помощи;

-других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. Родительская плата взимается за питание ребёнка.

9.5. Оплата труда работников ГКП производится на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №1 «Золотой ключик».